

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ № 24
г. Челябинска»

Н.Н.Боричева
« 04 » 12 2016 г.



ИНСТРУКЦИЯ **по организации антивирусной защиты компьютерной техники** **МАОУ «СОШ № 24 г. Челябинска»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. В МАОУ «СОШ № 24 г. Челябинска» (далее – МАОУ № 24) директором назначается лицо, ответственное за антивирусную защиту.
- 1.2. В МАОУ СОШ № 24 г. Челябинска может использоваться только лицензионное антивирусное программное обеспечение.
- 1.3. Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (текстовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы), получаемая и передаваемая по телекоммуникационным каналам, а также информация на съемных носителях. Контроль исходящей информации необходимо проводить непосредственно перед архивированием и отправкой (записью на съемный носитель).
- 1.4. Файлы, помещаемые в электронный архив, должны в обязательном порядке проходить антивирусный контроль.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО АНТИВИРУСНОЙ ЗАЩИТЕ

- 2.1. В начале работы при загрузке компьютера в автоматическом режиме должно выполняться обновление антивирусных баз и серверов.
- 2.2. Периодические проверки электронных архивов должны проводиться не реже одного раза в неделю.
- 2.3. Внеочередной антивирусный контроль всех дисков и файлов персонального компьютера должен выполняться:
 - непосредственно после установки (изменения) программного обеспечения компьютера должна быть выполнена антивирусная проверка на серверах или персональных компьютерах МАОУ № 24;
 - при возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений

данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т.п.).

2.4. При отправке и получении электронной почты пользователь обязан проверить электронные письма на наличие вирусов.

2.5. В случае обнаружения при проведении антивирусной проверки зараженных компьютерными вирусами файлов или электронных писем пользователи обязаны:

- приостановить работу;
- немедленно поставить в известность о факте обнаружения зараженных вирусом файлов ответственного за обеспечение информационной безопасности в МАОУ № 24;
- совместно с владельцем зараженных вирусом файлов провести анализ необходимости дальнейшего их использования;
- провести лечение или уничтожение зараженных файлов.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Ответственность за организацию антивирусной защиты возлагается на директора МАОУ № 24 или лицо, им назначенное.

3.2. Ответственность за проведение мероприятий антивирусного контроля в МАОУ № 24 и соблюдение требований настоящей Инструкции возлагается на ответственного за обеспечение антивирусной защиты.

3.3. Периодический контроль за состоянием антивирусной защиты в МАОУ № 24 осуществляется директором.