

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ № 24  
г. Челябинска»:

Н.Н.Боричева

2016 г.



## **ИНСТРУКЦИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОГО ДОСТУПА К СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящая инструкция регулирует порядок действия и обязанности ответственного за обеспечение безопасного доступа к сети Интернет (далее – Ответственный).
- 1.2. Ответственный за обеспечение безопасного доступа Интернет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов управления образования всех уровней, правовыми актами МАОУ «СОШ № 24 г. Челябинска» (далее – МАОУ № 24), а также настоящей инструкцией.

### **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ОБЯЗАННОСТИ**

Ответственный в МАОУ № 24 обеспечивает доступ сотрудников и обучающихся к сети Интернет, а именно:

- 2.1. следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала, точки доступа к сети Интернет. В случае необходимости инициирует обращение в ремонтную (сервисную) организацию. Осуществляет контроль ремонтных работ;
- 2.2. организует ведение учета пользователей точки доступа к сети Интернет. В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в сети Интернет;
- 2.3. оказывает помощь сотрудникам и обучающимся (далее – Пользователи) точки доступа к сети Интернет во время сеансов работы в сети;
- 2.4. участвует в организации повышения квалификации сотрудников МАОУ № 24 по использованию Интернет в профессиональной деятельности;
- 2.5. организует ознакомление Пользователей с правилами использования сети Интернет;
- 2.6. осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Следит за компьютерной безопасностью. Организует контроль

за проверкой пользователями внешних электронных носителей информации (CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов.

2.7. При случайном обнаружении Пользователем контента, несовместимо с целями образовательной деятельности, Ответственный обязан:

- принять сообщение Пользователя;
- внести запись в журнал регистрации случаев обнаружения Интернет-ресурсов, не совместимых с задачами образования и воспитания обучающихся;
- довести информацию до сведения Директора МАОУ № 24;
- направить информацию о контенте, несовместимым с целями образовательной деятельности официальным письмом в адрес Эр-Телеком Холдинг о нарушении работы СКФ (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

- доменный адрес ресурса;
- сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо его несовместимости с задачами образовательного процесса;
- дату и время обнаружения;
- информацию об установленных в МАОУ № 24 средствах защиты.

### **3. ПРАВА**

Ответственный имеет право:

3.1 участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием сети Интернет в образовательной деятельности МАОУ № 24;

3.2. отдавать распоряжения пользователям точки доступа к сети Интернет в рамках своей компетенции.

3.3. ставить перед директором МАОУ № 24 вопросы доступа к сети Интернет, правил техники безопасности, противопожарной безопасности, использования, регламента работы в сети Интернет.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Ответственный в МАОУ № 24 несет полную ответственность за:

4.1. надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей инструкцией.

4.2. соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в МАОУ № 24.

С инструкцией ознакомлен: