

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ № 24
г. Челябинска»:


Н.Н.Боричева

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
В МАОУ «СОШ № 24 г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение разработано на основании Гражданского Кодекса РФ, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г (ст.54, п.9), Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей»; Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г № 706, Устава МАОУ «СОШ № 24 г. Челябинска».

1.2. Основные понятия, используемые в данном Положении:

- «заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги;
- «платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемые при приеме на обучение.

1.3. Основными задачами по предоставлению платных образовательных услуг (далее по тексту ПОУ) являются:

- всестороннее удовлетворение образовательных и развивающих потребностей населения;
- создание условий для реализации потребителями своих образовательных потенциальных возможностей;
- содействие определению жизненных планов допрофессиональной ориентации школьников;
- привлечение внебюджетных источников финансирования МАОУ «СОШ № 24 г. Челябинска» (далее по тексту МАОУ № 24).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПОУ В МАОУ № 24

2.1. ПОУ организуются в соответствии с лицензией № 0002115 серия А от 13.02.2012 г.

2.2. МАОУ № 24 оказывает ПОУ заказчикам только по их желанию и за рамками базисного учебного плана, предусмотренного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральным компонентом государственного образовательного стандарта.

2.3. МАОУ № 24 определяет договором условия предоставления ПОУ (стоимость, порядок, сроки, исполнитель и т.д.), реализует эти услуги за счет средств заказчика и не может их оказывать вместо основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.4. Бухгалтерия МАОУ № 24 ведет учет предоставляемых ПОУ в соответствии с инструкцией по бухучету в учреждениях и организациях и действующим законодательством (включая нормативно-правовые акты по автономным учреждениям).

2.5. МАОУ № 24 проводит маркетинговое исследование рынка (изучает потребности населения в платных образовательных услугах через анкетирование, устный опрос, родительские собрания, и т.д. и определяет предполагаемый контингент обучающихся).

2.6. Предлагает заказчикам перечень планируемых платных услуг (реклама на сайте, информационных стендах в МАОУ № 24, баннеры и другие формы подачи рекламы).

2.7. Создает условия для реализации ПОУ, гарантируя при этом охрану жизни и обеспечение безопасности здоровья потребителя.

2.8. Обеспечивает ПОУ квалифицированными кадрами (заключает трудовой договор, договор - подряда, соглашение с определением расценок). Работники, привлекаемые к оказанию ПОУ, получают заработную плату за фактически выполненный объем или отработанное время. Ими могут быть как сотрудники МАОУ № 24, так и любые специалисты, способные оказать данную услугу. МАОУ № 24 вправе заключить договор на оказание ПОУ с юридическими лицами, имеющими лицензии на данный вид услуг.

2.9. Директор МАОУ № 24 издает приказ об организации конкретных ПОУ, в котором отражает состав участников, утверждение сметы, организацию работы учреждения по реализации ПОУ (расписание).

2.10. МАОУ № 24 заключает договор с заказчиками на оказание ПОУ, определяет порядок взимания наличных денег.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ ПОУ В МАОУ № 24

3.1. Исполнитель имеет право:

- рекламировать свою деятельность;
- выбирать способ исполнения услуг;
- согласовывать условия договора на оказание услуг;

- расторгнуть договор в одностороннем порядке при нарушении обязанностей Заказчика (условия расторжения определены договором об оказании ПОУ).

3.2. Исполнитель обязан:

- до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;
- довести до сведения потребителя путем размещения на информационном стенде (сайте школы, блоге и т.д.) следующую информацию – сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, уровень и направленность образовательных услуг (программы, формы, сроки), порядок приема и требования к поступающим, образцы договора об оказании услуг с исполнителями, основные и дополнительные образовательные программы;
- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору;
- не отказывать в выполнении услуг потребителю без уважительной причины;
- не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законами иными нормативными правовыми актами;
- составить смету на оказываемую услугу;
- вести установленную договором документацию;
- предупреждать об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью или имуществу в процессе оказания услуг.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКОВ ПОУ В МАОУ № 24

4.1. Заказчик имеет право:

- получать достоверную информацию о реализуемых услугах, об оценке своих знаний и критериях этой оценки;
- выбирать исполнителей ПОУ;
- требовать от исполнителя качественных услуг в соответствии с договором;
- расторгнуть договор об оказании услуги в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора;
- потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками ПОУ;
- на безопасность услуги;
- на пользование имуществом Исполнителя во время занятий, предусмотренных расписанием
- на сохранение персональных данных.

4.2. Заказчик обязан:

- согласовать все условия договора об оказании услуг с исполнителем;
- принимать выполненные услуги в сроки и в порядке согласно договору, расписанию занятий;

- своевременно оплачивать ПОУ (не позднее 25 числа текущего месяца);
- возмещать исполнителю расходы в случае прекращения договора по не зависящим от исполнителя причинам за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора;
- проявлять уважение к работникам МАОУ № 24.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором .

5.3. При обнаружении недостатков оказанных платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный срок недостатки указанных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

6. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МАОУ № 24 ПО ОКАЗАНИЮ ПОУ

6.1. Средства, полученные от ПОУ, не влекут за собой снижение норматива финансирования МАОУ № 24.

6.2. Порядок оплаты услуг: заказчик ежемесячно в рублях оплачивает услуги через кассу МАОУ № 24 либо через банк по квитанциям. Для оплаты через кассу МАОУ № 24 определен следующий механизм: заказчик ПОУ сдает денежные средства в кассу учреждения по реестру с получением бланка строгой отчетности, либо в банк по квитанции. Собранные денежные средства бухгалтерия реинвестирует на расчетный счет в ОАО «Челиндбанк».

6.2. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

6.3. Расходование денежных средств полученных за оказание ПОУ, осуществляется в соответствии с утвержденной сметой в сроки, установленные приказом (на конец отчетного периода или по окончании календарного года).

6.4. Доход от ПОУ за вычетом доли учредителя (при наличии договора с учредителем) реинвестируется в МАОУ на нужды школы, в том числе на увеличение расходов на заработную плату. Данная деятельность не относится к предпринимательской, на нее не начисляется НДС.

6.5. МАОУ № 24 составляет смету затрат на ПОУ (каждый вид услуг отдельно), предусмотрев следующее распределение:

Фонд оплаты труда – не более 65%

Начисления единого социального налога на ФОТ – 30,2 %

Материальные затраты – 8,5%

Доход школы до 20%.

6.6. Фонд оплаты труда распределяется в следующем порядке:

- плата исполнителю – до 40% ФОТ (по договору);
- плата руководителю курсов по организации ПОУ – до 8% ФОТ;
- плата куратору платных услуг за осуществление контроля качества оказываемых услуг и организацию работы по ПОУ – до 10% от полученной суммы;
- плату главному бухгалтеру за методическое руководство и осуществление контроля ведения бухгалтерских операций – до 5% от полученной суммы;
- плата бухгалтеру по расчетам заработной платы исполнителям- до 5% от полученной суммы
- плату кассиру за прием денег в кассу по оказанию ПОУ и сдачу их на расчетный счет МАОУ № 24 – до 5%. от полученной суммы.

6.7. Цены на ПОУ устанавливаются в соответствии с законодательством РФ на основании сметы и договора с заказчиком.