

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ № 24
г. Челябинска»:

Н.Н.Боричева
«09» 09 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ПЕРСониФИЦИРОВАННЫХ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МАОУ «СОШ № 24 г. ЧЕЛЯБИНСКА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Данное Положение разработано в соответствии со ст. 28 (п. 3, п. 5) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) и Уставом МАОУ «СОШ № 24 г. Челябинска» (далее МАОУ № 24), иными законодательными и локальными актами МАОУ № 24.
- 1.2. Положение разработано с целью создания оптимальных условий для реализации прав педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности и исполнения ими обязанности систематически повышать свою квалификацию и профессиональный уровень.
- 1.3. Предметом регулирования настоящего Положения является порядок разработки, утверждения и реализации персонифицированных программ повышения квалификации педагогических работников МАОУ № 24.
- 1.4. В настоящем положении применяются следующие основные понятия:
 - Дополнительное профессиональное образование - образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
 - Квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.
 - Повышение квалификации - это обновление знаний и навыков у лиц, имеющих профессиональное образование в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач. Программа повышения квалификации должна предусматривать не менее 16 часов обучения.
 - Профессиональная переподготовка - это приобретение дополнительных знаний и навыков в соответствии с дополнительными профессиональными и

образовательными программами, предусматривающими изучение научных и учебных дисциплин, разделов техники и новых технологий, необходимых для осуществления нового вида профессиональной деятельности. Программа профессиональной переподготовки должна предусматривать не менее 250 часов обучения.

- Персонифицированная (модульно-накопительная) система повышения квалификации - это пролонгированный, непрерывный процесс повышения квалификации специалистов, при котором педагогическим работникам школы в соответствии с их профессиональными интересами и (или) профессиональными затруднениями предоставляется возможность выбора учреждений и организаций, реализующих программы повышения квалификации; программ и содержания курсов обучения (модулей), а также удобных сроков и форм обучения.

1.5. При реализации персонифицированных программ повышения квалификации педагогических работников администрация руководствуется следующими принципами:

- непрерывности дополнительного профессионального образования работников;
- равного отношения к личности работников (отдельная личность, ее права, интересы и потребности ставятся на ведущее место);
- демократичности (работники активно вовлекаются в той или иной форме в процесс организации дополнительного профессионального образования, совместное обсуждение результатов);
- модульного построения (ориентация на проблемно ориентированные курсы, мобильно трансформируемые в зависимости от потребностей работников);
- согласования интересов организации и работников.

2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННЫХ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МАОУ № 24

2.1. Разработка персонифицированных программ повышения квалификации педагогических работников является прерогативой МАОУ № 24.

2.2. Инициировать разработку персонифицированных программ могут:

- администрация МАОУ № 24;
- руководитель педагогической лаборатории (руководитель методического объединения);
- педагогический работник.

2.3. Ежегодно приказом по МАОУ № 24 определяется перечень категорий педагогических работников, которыми разрабатываются персонифицированные программы повышения квалификации и заместитель директора по УР (далее по тексту – заместитель по УР), ответственный за данное направление работы. Приоритеты в направлении «Повышение квалификации» закрепляются за следующими категориями педагогических работников:

- педагог, претендующий на повышение квалификационной категории;
- педагог — потенциальный участник конкурсов профессионального мастерства, инновационных проектов, грантов;
- педагог, включенный в резерв управленческих кадров;
- педагог с прерванным стажем педагогической деятельности;
- педагог, поменявший тип образовательной организации;
- педагог, участвующий в реализации ФГОС.

2.4. Педагогический работник:

- выбирает образовательную программу, по которой он будет проходить обучение в текущем учебном году из перечня образовательных программ повышения квалификации и учебных модулей, включенных в программы повышения квалификации ГБУ ДПО ЧИППКРО, МБУ ДПО УМЦ, ГБУ ВПО ЧГПУ, ГБУ ВПО «ЮУрГИИ им. П.И.Чайковского» и др.;
- самостоятельно разрабатывает персонифицированную программу повышения квалификации по утверждённой в МАОУ № 24 форме, исходя из приоритетных для МАОУ № 24 направлений развития и основываясь на индивидуальных образовательных потребностях;
- согласовывает персонифицированную программу повышения квалификации с заместителем директора, курирующим данное направление деятельности в МАОУ № 24;
- при необходимости корректирует персонифицированную программу повышения квалификации, согласовывая все изменения с заместителем директора, курирующим данное направление деятельности;
- может набрать необходимое для повышения квалификации количество часов по модульно-накопительной системе в разных образовательных организациях, при этом часы, указанные в сертификатах за последние 3 года, суммируются.

2.5. Заместитель директора, курирующий данное направление деятельности :

- составляет перспективный план-график повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее план-график) на основании персонифицированных программ повышения квалификации педагогических работников. План-график разрабатывается по утверждённой в МАОУ № 24 форме, срок его реализации составляет 3 года.
- руководствуется следующими основаниями при определении:
 - 1) очередности обучения педагогических работников
 - необходимостью обучения педагогических работников не менее 1 раза в три года по приоритетным направлениям повышения квалификации, определенным документами федерального и регионального уровней;
 - необходимостью соответствия уровня квалификации педагогических работников квалификационным характеристикам;
 - необходимостью повышения квалификации участников инновационных проектов, в том числе в соответствии с приоритетами программы развития МАОУ № 24;
 - необходимостью оказания методической поддержки педагогическим работникам, имеющим профессиональные затруднения, которые не позволяют им выполнять трудовые обязанности на качественно высоком уровне;
 - необходимостью оказания методической поддержки работникам, имеющим

профессиональные потребности в освоении инновационных образовательных технологий или содержания инновационных курсов.

2) видов дополнительных профессиональных программ, форм и технологий их освоения работниками МАОУ № 24

- наличием образовательных потребностей педагогов к освоению новых технологий обучения, получения универсальных знаний и потребностей преодоления профессиональных затруднений;
- необходимостью эффективного расходования ресурсов (финансовых, временных, материально-технических, организационных) при организации дополнительного профессионального образования работников;
- желанием работников получать дополнительное профессиональное образование в различных формах и с использованием дистанционных технологий обучения.

3) источников финансирования дополнительного профессионального образования работников

- объёмами финансирования;
- необходимостью максимального использования внешних ресурсов (источников финансирования) для организации дополнительного профессионального образования работников;
- необходимостью использования внутренних ресурсов (источников финансирования) для достижения целей и задач развития МАОУ № 24 и кадрового потенциала через формирование индивидуальных образовательных маршрутов.

2.6. План-график, равно как и вносимые в него изменения, персонифицированные программы повышения квалификации педагогических работников предоставляются для согласования в представительный орган работников МАОУ № 24 (профсоюз). После согласования с профсоюзом план-график направляется в Методический Совет МАОУ № 24. При вынесении Методическим Советом положительного заключения, план-график утверждается директором.

2.7. Положением предусматриваются следующие обстоятельства, при которых изменения в персонифицированных программах повышения квалификации педагогических работников не согласовываются с представительным органом работников МАОУ № 24 (профсоюзом):

- перенос сроков реализации программ повышения квалификации (по объективным основаниям);
- изменение форм получения дополнительного профессионального образования;
- изменение источника финансирования повышения квалификации с внутреннего на внешний.

2.8. Ходатайствовать о внесении изменений в план-график могут заместитель директора, курирующий повышение квалификации в МАОУ № 24, руководители структурных подразделений, председатель профсоюзной организации.

2.9. С целью контроля выполнения плана-графика и эффективного расходования ресурсов на организацию дополнительного профессионального образования, в

том числе контроля использования работниками знаний и компетенций, полученных по результатам освоения дополнительных профессиональных программ, в образовательном процессе, в МАОУ № 24 организуется и проводится соответствующий мониторинг.

2.10. Мониторинг осуществляется должностным лицом, которому данная функция вменена в обязанности должностной инструкцией.

2.11. Ежегодно по результатам мониторинга должностное лицо, которое его проводит, готовит анализ об эффективности работы МАОУ № 24 в данном направлении и представляет его на обсуждение Методического Совета, включает его в анализ итогов года, использует при самообследовании.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННЫХ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

3.1. Педагогический работник имеет право:

- знакомиться с перечнем образовательных программ и составляющих их учебных модулей, реализуемых учреждениями и организациями повышения квалификации;
- самостоятельно на основе своих профессиональных потребностей осуществлять выбор учебных модулей и образовательных организаций, оказывающих услуги по повышению квалификации педагогических работников;
- систематически повышать свой профессиональный уровень, т.е. проходить курсовую подготовку в соответствии с требованиями ФГОС к кадровым условиям реализации основной образовательной программы не менее 1 раза в 3 года;
- оплатить разницу за счет собственных средств, если стоимость повышения квалификации или объем сопутствующих расходов превышают объем финансовых средств, выделенных МАОУ № 24 на эти цели;
- формировать персонифицированную программу повышения квалификации, в которой может выбирать цель и результат реализации; форму реализации в условиях модульно-накопительной системы повышения квалификации; сроки и этапы реализации программы.

3.2. Педагогический работник обязан:

- ответственно относиться к выполнению персонифицированной программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, не нарушать установленных в программе сроков образовательных мероприятий;
- предоставлять МАОУ № 24 документы о повышении квалификации и отчет о выполнении программы в согласованной форме по окончании учебного года и по истечении сроков действия программы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МАОУ № 24 ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННЫХ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

4.1. МАОУ № 24 в лице директора имеет право:

- оплачивать услуги по повышению квалификации работников из средств муниципальной образовательной системы и из внебюджетных средств;
- оплачивать сопутствующие расходы на повышение квалификации работников из бюджетных и внебюджетных источников;
- заключать договоры с организациями, осуществляющими повышение квалификации педагогических работников.

4.2. Администрация МАОУ № 24 (заместители директора по учебной и воспитательной работе) обязана:

- доводить до сведения педагогического работника перечень рекомендованных образовательных программ и составляющих их учебных модулей, реализуемых учреждениями повышения квалификации;
- определять численность работников МАОУ № 24, направленных на курсы повышения квалификации;
- взаимодействовать по вопросам повышения квалификации с ЧИППКРО, МБУ ДПО УМЦ г. Челябинска, РЦОКИО.

4.3. Методический Совет МАОУ № 24 имеет право:

- давать консультации и рекомендации по выбору учебных модулей, учитывая образовательные потребности и проблемы МАОУ № 24, приоритетные направления повышения квалификации;
- согласовывать персонифицированные программы повышения квалификации и программы, профессиональной переподготовки педагогических работников;
- составлять план-прогноз повышения квалификации сроком на 3 года и план-график повышения квалификации работников на учебный и календарный год.

5. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

5.1. В случае если в МАОУ № 24 поступают предложения от юридических лиц по предоставлению образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам за счет средств грантов, государственных заказов или иных источников, решение об организации дополнительного профессионального образования работников принимает директор МАОУ № 24, работников принимает директор школы, руководствуясь принципами, определенными в п. 1.5 данного Положения.

5.2. Если работник школы по личной инициативе принимает решение об освоении дополнительных профессиональных программ, не входящих в персонифицированную программу повышения квалификации, за свой счет полностью или частично, то он обращается с заявлением на имя директора, в котором указывает тему программ обучения, сроки предполагаемого обучения и объем средств (по необходимости), которые готов затратить на обучение. Директор принимает решение об организации дополнительного профессионального образования для данного работника, исходя из его интересов и прав, а также с учетом особенностей организации образовательной деятельности (без ущерба для образовательной деятельности в МАОУ №24).

6. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ В СИЛУ И СПОСОБ ЕГО ОПУБЛИКОВАНИЯ

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.
- 6.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте МАОУ № 24, информационном стенде в учительской для информации педагогических работников МАОУ № 24.