

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ № 24
г. Челябинска»:

Н.Н. Боричева
« 14 » 01 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАЗРАБОТКЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МАОУ «СОШ № 24 г. ЧЕЛЯБИНСКА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ ст.2, 11, 12, 28 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373) с изменениями;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897) с изменениями,
- методическими рекомендациями по разработке программ внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;
- образовательными программами МАОУ «СОШ № 24 г. Челябинска»;
- Уставом МАОУ «СОШ № 24 г. Челябинска», иными локальными актами МАОУ «СОШ № 24 г. Челябинска» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по внеурочной деятельности.

1.2. **Рабочая программа курса внеурочной деятельности** – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания внеурочной деятельности, основывающийся на ФГОС.

1.3. **Функции рабочей программы курса внеурочной деятельности:**

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она реализуется;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2. ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Рабочая программа курса внеурочной деятельности разрабатывается учителем, педагогом дополнительного образования, либо группой работников по определенному курсу внеурочной деятельности на учебный год самостоятельно или на основе примерных программ организации внеурочной деятельности школьников.

2.2. Рабочие программы курса внеурочной деятельности разрабатываются на основе следующих типов программ внеурочной деятельности:

- **комплексные образовательные программы**, предполагающие последовательный переход от воспитательных результатов первого уровня к результатам третьего уровня в различных видах внеурочной деятельности;
- **тематические образовательные программы**, направленные на получение воспитательных результатов в определенном проблемном поле и использующие при этом возможности различных видов внеурочной деятельности (например, образовательная программа патриотического воспитания, образовательная программа воспитания толерантности т. п.);
- **образовательные программы, ориентированные на достижение результатов определённого уровня**. Такие программы могут иметь возрастную привязку, например: для первого класса - образовательная программа, ориентированная на приобретение школьником социальных знаний в различных видах деятельности; для 2-3 классов - образовательная программа, формирующая ценностное отношение к социальной реальности; для 4 класса - образовательная программа, дающая ученику опыт самостоятельного общественного действия;
- **образовательные программы по конкретным видам внеурочной деятельности**. К данному типу программ относятся программы кружков, секций, творческих объединений учащихся.
- **индивидуальные образовательные программы для учащихся** могут являться составной частью вышеперечисленных типов программ внеурочной деятельности.

2.3. Разрабатываемые рабочие программы курса внеурочной деятельности рассчитаны на школьников определённой возрастной группы (например, 1-4, 5-6, 7-9 классы) или могут быть **комплексными, тематическими программами** для всего периода обучения школьников с выделенными этапами для каждого уровня.

2.4. В рабочей программе курса внеурочной деятельности описывается содержание внеурочной деятельности школьников, суть и направленность. Из

описания должно быть видно, на достижение какого уровня результатов направлены эти занятия.

2.5. Если рабочая программа курса внеурочной деятельности предполагает организацию нескольких видов внеурочной деятельности школьников (**комплексные, тематические программы внеурочной деятельности**), то в содержании должны быть разделы или модули, представляющие тот или иной вид деятельности. При необходимости тот или иной раздел или модуль также может быть подразделён на смысловые части.

2.6. Приложением к рабочей программе курса внеурочной деятельности являются дополнительные разделы:

2.6.1. Календарно - тематический план, который разрабатывается на каждый год обучения на основе учебно-тематического плана. Форму календарно-тематического плана педагог выбирает самостоятельно, исходя из специфики курса внеурочной деятельности.

Форма календарно-тематического плана реализации рабочих программ:

№ п/п	Название темы, занятия	Количество часов	Характеристика деятельности обучающихся	дата проведения занятия	
				план	факт
1.					

2.6.2. Система отслеживания и оценивания результатов обучения детей.

3. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- содержание внеурочной деятельности;
- учебно-тематический план курса внеурочной деятельности;
- планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности,
- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение курса внеурочной деятельности.

3.2. **Титульный лист** - структурный элемент программы, который содержит следующую информацию:

- название МАОУ «СОШ № 24 г. Челябинска»;
- название рабочей программы курса внеурочной деятельности;
- направление развития личности школьника (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное);
- срок реализации программы;
- возраст обучающихся;

- Ф.И.О педагога, разработавшего и реализующего рабочую программу внеурочной деятельности;
- год.

3.3. Пояснительная записка раскрывает цели образовательной деятельности, обосновывает отбор содержания и последовательность изложения материала, дает характеристику формам работы с детьми и условиям реализации программы.

В тексте пояснительной записки к рабочей программе курса внеурочной деятельности указывается:

- нормативно-правовая база разработки рабочей программы курса;
- направленность рабочей программы (социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное),
- вид (модифицированная, экспериментальная, авторская программа);
- источник, на основе которого разработана данная программа;
- обоснование необходимости её разработки и внедрения: актуальность, практическая значимость, новизна (если рабочая программа курса претендует авторскую);
- цели и задачи данной программы;
- возрастная группа обучающихся, на которых ориентированы занятия, особенность набора детей в группы (свободный, по конкурсу и др.);
- количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа;
- режим занятий: общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; продолжительность одного занятия;
- периодичность занятий;
- формы и методы организации занятий внеурочной деятельности.

3.4. Содержание Рабочей программы курса – это краткое описание разделов и тем внутри разделов. Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане. Описание темы включает:

- название;
- основные узловые моменты;
- формы организации образовательной деятельности (теоретические, практические).

Изложение ведется в именительном падеже. Обычно первая тема - введение в программу.

3.5. Учебно-тематический план составляется в виде таблицы, которая отражает название и последовательность изложения учебных тем, количество учебных часов (всего, на теоретические занятия и на практические занятия).

Этот структурный элемент программы оформляется в виде таблицы:

№ п/п	Название раздела, темы	Общее количество часов	Основные виды деятельности обучающихся

3.6. Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности:

В данном разделе описываются основные результаты, на которые ориентирована программа:

- достижение обучающимися *личностных результатов* по окончании прохождения курса внеурочной деятельности. Личностные результаты могут представляться двумя блоками «У обучающегося будут сформированы» и «Обучающийся получит возможность для формирования».
- достижение обучающимися *метапредметных результатов* по окончании прохождения курса внеурочной деятельности. Метапредметные результаты представляются двумя блоками «Обучающийся научится» и («Обучающийся получит возможность научиться».
- достижение обучающимися *предметных результатов* на конец прохождения курса внеурочной деятельности.
- выход за пределы аудитории (организация мест демонстрации успешности обучающихся, участие в планируемых школой делах и мероприятиях, выход за пределы МАОУ «СОШ № 24 г. Челябинска», выход в Интернет).

3.7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение курса внеурочной деятельности

Данный раздел рабочей программы курса внеурочной деятельности оформляется в виде таблиц.

Методическое обеспечение	Дидактическое обеспечение

Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения	Количество
1. 2. и т.д.	

Аудио- и видеоресурсы	Электронно-образовательные и интернет-ресурсы

4. ОФОРМЛЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Рабочая программа курса внеурочной деятельности должна быть оформлена в соответствии с прилагаемым образцом, аккуратно, без исправлений выполнена в печатной виде на одной стороне листа формата А4 (шрифт Times New Roman 12 через 1 интервал, выравнивание – по ширине. Размеры полей: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху – 1,5 см, снизу – 1,5 см), заголовки печатаются заглавными буквами 14 шр. без точки в конце, выделяются жирным шрифтом, не подчеркиваются.

Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложения.

5. ЭКСПЕРТИЗА И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Рабочая программа курса внеурочной деятельности в срок до 30 августа анализируется заместителем директора по воспитательной работе на предмет соответствия содержания программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта, целям и задачам образовательной программы и учебному плану школы.

5.2. Рабочая программа курса внеурочной деятельности рассматривается на заседании Методического совета. Педагог обосновывает необходимость подготовки программы, выделяет особенности, новизну, актуальность программы. Рассмотрение программы отражается в протоколе заседания Методического совета. На титульном листе рабочей программы делается пометка «Рассмотрено на заседании Методического совета», указываются дата и номер протокола заседания Методического совета. Сроки рассмотрения рабочей программы на Методическом совете - до 30 августа текущего года. Допускается проведение экспертизы программы с привлечением внешних экспертов.

5.3. Рабочая программа курса внеурочной деятельности утверждается приказом директора школы не позднее 1 сентября текущего учебного года. На титульном листе делается запись «Утверждаю», указываются дата, № приказа, Ф.И.О. директора, ставится его подпись.

5.4. При несоответствии рабочей программы курса внеурочной деятельности установленным требованиям, руководитель накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.5. После утверждения рабочая программа курса внеурочной деятельности становится нормативным документом, реализуемым в МАОУ «СОШ № 24 г. Челябинска».

5.6. Педагог не допускается к проведению занятий при отсутствии рабочей программы, прошедшей все этапы процедуры утверждения.

Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, согласовываются с заместителем директора по воспитательной работе и фиксируются в листе корректировки рабочей программы курса.

5.7. Рабочая программа курса внеурочной деятельности обновляется ежегодно.

