

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «СОШ № 24  
г. Челябинска»:

Н.Н. Боричева

2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О РЕЖИМЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МАОУ «СОШ № 24 г. ЧЕЛЯБИНСКА»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о режиме организации образовательной деятельности разработано на основе следующих документов:

- Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка
- Конституция Российской Федерации
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ)
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273 – ФЗ ((с изменениями и дополнениями)
- Санитарно – гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1178-10
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических

работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»

- Трудового кодекса РФ от 01.02.2002г. (с изменениями и дополнениями)
- Устава МАОУ «СОШ № 24 г. Челябинска» (далее по тексту МАОУ № 24)
- Правил внутреннего трудового распорядка для работников МАОУ № 24
- Правил внутреннего распорядка обучающихся МАОУ № 24
- Иных законодательных и локальных актов по данному направлению.

1.2. Режим организации образовательной деятельности включает в себя: календарный учебный график, график сменности, график приема граждан, циклограммы работы педагогов, членов АУП, расписание занятий, расписание звонков.

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование МАОУ № 24 в период организации образовательной деятельности, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения МАОУ № 24 участниками образовательной деятельности и иными лицами.

1.4. Режим организации образовательной деятельности МАОУ № 24 определяется приказом директора в начале учебного года и действует в течение учебного года. Временное изменение режима организации образовательной деятельности возможно только на основании приказов по МАОУ № 24.

1.5. Режим работы директора МАОУ № 24 и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

2.2. Упорядочение образовательной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами.

## **3. РЕЖИМ РАБОТЫ МАОУ № 24 ВО ВРЕМЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Организация образовательной деятельности в МАОУ № 24 регламентируется образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных, элективных занятий, ИГЗ, занятий

внеурочной деятельности, дополнительного образования, расписанием звонков, циклограммами деятельности.

### 3.2. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе составляет 33 недели, во 2 – 4 классы – 34 недели, 5-11 классах – 35 недель.

### 3.3. Регламентирование образовательной деятельности.

Учебный год на уровне начального общего и основного общего образования делится на 4 четверти, на уровне среднего общего образования – на 2 полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

### 3.4. Регламентирование образовательной деятельности на неделю определяется ежегодно по решению Управляющего Совета.

Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1- 3 классах,
- 6-ти дневная рабочая неделя в 4 -11 классах.

### 3.5. Регламентирование образовательной деятельности на день.

Учебные занятия организуются в две смены. Урочная деятельность может чередоваться с внеурочной деятельностью с перерывом на завтрак (обед) и динамическую паузу. Элективные курсы, занятия дополнительного образования (кружки, секции), группа по присмотру за детьми во внеурочное время, ИГЗ для детей с ОВЗ и т. п., организуются через 20 минут после последнего урока.

Разводы кадетских классов начальной школы за 10 минут до начала занятий (08.20), кадетских классов основного уровня общего образования – после 1 урока 1 смены.

#### 3.5.1. Начало занятий в 8.30, пропуск обучающихся в школу с 08.10

#### 3.5.2. Продолжительность урока:

- 40 минут – 2-11 классы
- 1 класс - в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока (один день – 5 уроков за счет занятий по физической культуре) по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока (один день – 5 уроков за счет занятий по физической культуре) по 40 минут каждый.

- 3.5.3. Учебные занятия по химии, физике и технологии для обучающихся 7-9 классов филиала проводятся в основном здании МАОУ № 24 по утвержденному директором расписанию, в виду недостаточно сформированной материально-технической базы кабинетов повышенной опасности в филиале МАОУ № 24.
- 3.5.4. Начало и окончание каждого урока определяется звонком. По окончании урока дежурные класса проверяют санитарное состояние кабинета, открывают окна для проветривания и вместе с учителем выходят из кабинета.
- 3.5.5. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока.
- 3.5.6. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по учебной работе в начале каждой четверти и утвержденным директором МАОУ № 24..
- 3.5.7. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока и осуществляется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка МАОУ № 24
- 3.5.8. Педагогические работники во время перемен дежурят на этажах и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение детей во время перемен.
- 3.5.9. Организацию образовательной деятельности осуществляют педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией» и Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 3.5.10. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения администрации МАОУ № 24 .
- 3.5.11. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время проведения занятий. Встречи педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.
- 3.5.12. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
- 3.5.13. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.
- 3.5.14. Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти. Перенос

аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

3.5.15. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

3.5.16. Организация воспитательной деятельности в школе регламентируется расписанием внеурочной деятельности, работы группы по присмотру за детьми во внеурочное время, кружков, секций, детских общественных объединений.

3.5.17. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

3.5.18. Классные руководители в соответствии с графиком питания, тьюторы сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми, обеспечивают порядок и соблюдение санитарно-гигиенических требований.

3.5.19. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно.

3.5.20. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

3.5.21. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы

3.5.22. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание МАОУ № 24 посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения и записи в журнал посещений по документу, удостоверяющему личность посетителя. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательной деятельности.

3.5.23. Прием родителей (законных представителей) директором МАОУ № 24 осуществляется каждый понедельник с 16.00 до 18.00 и четверг с 17.00 до 19.00., членами администрации и специалистами СПЛ – по утвержденному директором графику, либо по предварительной записи.

3.6. Выход на работу учителя, тьютора, педагога дополнительного образования или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

3.7. Расписание занятий строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

3.8. В МАОУ № 24 с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках должны проводиться физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

3.9. В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 1 часа. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.

3.10. Изменение в режиме работы МАОУ № 24 определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с низкими температурными условиями.

3.11. Все обучающихся 2-9 классов аттестуются по четвертям. Оценивание уровня сформированности системы базовых предметных знаний и умений, уровня освоения планируемых результатов обучающихся и качество преподавания проводить в соответствии с Положением о текущем и итоговом контроле успеваемости, годовой промежуточной аттестации обучающихся.

3.6. Государственную итоговую аттестацию в 9, 11 классах и годовую промежуточную аттестацию обучающихся 2 – 8, 10 классов проводить в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Челябинской области, Комитета по делам образования города Челябинска и МАОУ № 24.

#### **4. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ**

4.1. Всем педагогам при ведении журналов следует руководствоваться ИНСТРУКЦИЕЙ по ведению классного журнала (бумажный и электронный варианты).

4.2. Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие обучающихся) производит только классный руководитель по приказу директора МАОУ № 24.

4.3. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению администрации МАОУ № 24 (заверяется печатью и подписью учителя).

4.4. Каждый педагог ведет собственный портфолио и вносит в него необходимые изменения.

4.5. Классные руководители ведут портфолио обучающихся в соответствии с Положением о портфолио обучающихся.

4.6. Классные руководители ведут личные дела обучающихся, вносят в них необходимую информацию и результаты промежуточной аттестации обучающихся за год по учебным предметам, заверяют печатью.

## **5. РЕЖИМ РАБОТЫ В ВЫХОДНЫЕ И ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ**

5.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора МАОУ № 24, распоряжением или иным локальным актом.

5.2. Занятия внеурочного характера (воспитательные мероприятия, олимпиады и конкурсы, спортивные соревнования, экскурсии) могут проводиться в выходные и праздничные дни для обучающихся только с согласия родителей (законных представителей) и самих обучающихся.

## **6. РЕЖИМ РАБОТЫ В Каникулярное время**

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графикам работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с подготовкой условий реализации образовательной программы в пределах установленного ему объема педагогической нагрузки (педагогической работы).

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

Режим организации образовательной деятельности регламентируется следующими документами:

7.1. Устав МАОУ №24.

7.2. Положения и Правила:

- Правила внутреннего трудового распорядка работников МАОУ №24

- Правила внутреннего распорядка обучающихся МАОУ № 24

-Положение о текущем и итоговом контроле успеваемости, годовой промежуточной аттестации обучающихся МАОУ №24

- Положение об организации интегрированного обучения в МАОУ №24
- Положение о кадетских классах МАОУ № 24
- Положение о группе по присмотру за детьми во внеурочное время
- Правила внутреннего распорядка обучающихся МАОУ №24
- Положение об организации дежурства по МАОУ №24
- Положение о дежурстве в столовой
- Положение об организации питания обучающихся и сотрудников МАОУ №24
- Положение об единых требованиях к уроку.

7.3. Приказы директора школы:

- О режиме работы школы на учебный год
- Об организации питания
- Об окончании четверти, учебного года
- О работе в выходные и праздничные дни.

7.4. Графики дежурств:

- классных коллективов
- педагогов на этажах и в столовой МАОУ № 24
- дежурных администраторов по субботам.

7.5. Графики и циклограммы работы специалистов.

7.6. Должностные инструкции работников.

7.7. Другие локальные акты МАОУ № 24 данной направленности.