

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ № 24  
г. Челябинска»:

  
Н.Н.Боричева

«19» 01 2016г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ МАОУ «СОШ № 24 г. ЧЕЛЯБИНСКА»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогическая лаборатория (далее по тексту лаборатория) создается в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ (ст. 28), и является структурным подразделением МАОУ «СОШ № 24 г. Челябинска» (далее по тексту МАОУ № 24), осуществляющим учебно-методическую, экспериментальную, инновационную, исследовательскую работу.

1.2. Лаборатория подчиняется заместителю директора по учебной работе, курирующего методическую работу.

1.3. Лабораторию возглавляет руководитель. Он назначается директором МАОУ № 24 из числа лучших учителей, склонных к исследовательской, организаторской деятельности и обладающих высокими нравственными качествами.

1.4. Лаборатория представляет собой добровольное объединение учителей для совместного обязательного практического решения проблем, задач, требующих большого времени.

1.5. Лаборатория организуется при наличии не менее 5 учителей по основной специальности, может структурироваться с учителями родственных или иных предметов, ориентированных на работу в режиме инновационной методической экспериментальной и практической повседневной деятельности.

1.6. Лаборатория ведет документацию (план работы, протоколы заседаний, анализы деятельности) с подписью руководителя лаборатории.

1.7. Структура лаборатории, ее состав утверждается директором.

1.8. Лаборатория организуется и ликвидируется на основании решения Методического Совета, Педагогического Совета, приказа директора школы.

1.9. В своей деятельности лаборатория руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ, Конституцией РФ, «Конвенцией о правах ребенка» Федеральным государственным образовательным стандартом начального

общего образования и основного общего образования, настоящим Положением о лаборатории и другими нормативными документами по профилю деятельности лаборатории;

- документами, приказами, инструкциями, методическими указаниями;
- муниципальной и школьной образовательными программами;
- государственными образовательными программами.

1.10. Лаборатория взаимодействует с другими методическими структурами МАОУ № 24, района, города в рамках сетевого взаимодействия.

1.11. Заседания лаборатории - это совещательный орган при руководителе лаборатории.

## **2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Создание соответствующей требованиям ФГОС единой развивающей образовательной среды, побуждающей к самовыражению всех участников образовательных отношений.

2.2. Обязательная исследовательская и мониторинговая деятельность в рамках темы школы, выбранной проблемы.

2.3. Участие в разработке и внедрении ОП НОО и ООО МАОУ № 24 в условиях введения ФГОС.

2.4. Организация в зоне ближайшего развития обучающихся их теоретической и практической деятельности по предметам.

2.5. Обсуждение проблем и методик преподавания, современных образовательных технологий.

2.6. Межцикловая, межпредметная и межкурсовая координация учебного материала.

2.7. Оказание помощи в создании и реализации программ индивидуального развития учителя по вопросам, входящим в сферу деятельности лаборатории.

2.8. Мониторинг уровня обученности обучающихся, сформированности УУД, темповых показателей учебной деятельности, качества преподавания членов лаборатории.

2.9. Организация работы методических семинаров, в том числе по введению ФГОС, участие в работе Педагогического Совета, в Педагогическом марафоне школы, муниципальных конкурсах.

## **3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ЛАБОРАТОРИИ**

3.1. Утверждение плана работы лаборатории на очередной учебный год и рассмотрение хода его выполнения.

3.2. Рассмотрение образовательных программ учебных курсов, предметов, рабочих программ педагогов.

3.3. Утверждение методических тем по самообразованию, тематического планирования, содержания контрольных работ.

3.4. Рассмотрение анализа работы членов лаборатории по экспериментальной работе в ходе выполнения индивидуального плана, изучение и обобщение передового опыта, участия каждого члена лаборатории и лаборатории в целом в Педагогическом марафоне школы (подведение итогов работы в течение года).

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЛАБОРАТОРИИ**

### **4.1. Руководитель лаборатории обязан:**

- руководить так, чтобы обеспечить выполнение основных задач и функций лаборатории;
- руководить составлением и осуществлением планов лаборатории и её членов;
- рассматривать и утверждать индивидуальные планы работы учителей по самообразованию в рамках методической темы или проблемы;
- привлекать к проведению учебных занятий квалифицированных учителей и других специалистов;
- непосредственно участвовать и руководить опытно-экспериментальной работой;
- контролировать ход выполнения рабочих программ, а также дисциплину труда членов лаборатории;
- обеспечить подготовку и издание методических пособий, дидактического материала, методических продуктов по профилю лаборатории;
- осуществлять разработку и выполнение планов повышения квалификации учителей, в том числе в условиях введения ФГОС;
- представлять лабораторию, отчитываться о своей деятельности и деятельности лаборатории перед администрацией школы и Методическим Советом ;
- контролировать выполнение членами лаборатории приказов и распоряжений Министерства образования и науки, вышестоящих органов образования и директора школы по проблемам данной образовательной области;
- поддерживать в коллективе атмосферу товарищеских, деловых взаимоотношений, принципиальной критики и самокритики, общей заинтересованности и совершенствования всех направлений деятельности лаборатории.

### **4.2. Руководитель имеет право :**

- принимать решения, обязательные для исполнения всеми членами лаборатории в пределах своей компетенции ;
- присутствовать на занятиях членов лаборатории, проводимых с обучающимися, давать оценку деятельности педагогов и методические рекомендации ;
- приглашать для индивидуальной работы всех участников образовательной деятельности;
- предлагать директору МАОУ № 24 накладывать административные взыскания и поощрения к отдельным работникам лаборатории ;
- вносить предложения в план работы МАОУ № 24 по проблемам работы лаборатории ;
- защищать интересы учреждения по работе лаборатории в районных и городских службах ;
- принимать участие в управлении МАОУ № 24 в пределах своих компетенций;
- устанавливать связь с общественными органами, ВУЗами и учреждениями

СПО;

- вносить на рассмотрение директора МАОУ № 24 и Педагогического Совета предложения по улучшению условий организации образовательной деятельности;
- имеет право на поощрения согласно Положениям «О стимулирующих выплатах...» и «О компенсационных выплатах...».

4.3. Члены лаборатории обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях лаборатории, активно участвуя в ее работе;
- строить свою методическую работу в соответствии с рекомендациями и решениями лаборатории;
- обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного образовательного стандарта;
- вести исследовательскую деятельность, исходя из целей и задач лаборатории;
- выполнять распоряжения руководителя лаборатории ;
- допускать в установленном порядке на занятия представителей администрации, руководителя лаборатории в целях контроля и оценки деятельности ;
- анализировать свою педагогическую деятельность, обобщать свой опыт работы.

4.4. Члены лаборатории имеют право:

- участвовать в управлении МАОУ № 24 в порядке, определяемом Уставом школы;
- вести исследовательскую деятельность по заявленной проблеме (возможна совместная исследовательская работы с представителями ВУЗов);
- на защиту профессиональной чести и достоинства, быть ознакомленным с документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- защищать свои интересы самостоятельно или через представителя;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки уровня знаний обучающихся;
- повышать квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- на поощрения за результаты своей деятельности в порядке, предусмотренном Положениям «О стимулирующих выплатах...» и «О компенсационных выплатах...».

## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЛАБОРАТОРИИ**

5.1. Анализ деятельности лаборатории (методических объединений, вошедших в состав лаборатории) за прошедший учебный год.

5.2. Планирование деятельности лаборатории на новый учебный год с определением проблемы, задач, требующих большого времени изучения и решения.

5.3. Мониторинговые карты, анализы контрольных работ.

- 5.4. Протоколы заседаний лаборатории.
- 5.5. Банк методических наработок (ценный педагогический опыт).
- 5.6. Каталог методической литературы по данной области, дидактического материала, электронных образовательных ресурсов, учебно-лабораторного оборудования имеющегося в кабинетах членов лаборатории.