



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО- ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ MAOU «СОШ № 24 г.ЧЕЛЯБИНСКА»

#### 1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ ЧАСТЬ

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, ст.5 ч.5 п.1, ст.10 ч.1 п.2, ст.11 ч.4, 6 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; письмом МО РФ от 26.04.2001 г. №29/1524-6 «О концепции интегрированного обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (со специальными образовательными потребностями)»; письмом МО РФ от 27.03.2000 № 27/ 901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения»; Уставом MAOU «СОШ № 24 г. Челябинска» (далее по тексту MAOU № 24).

1.2. Психолого -медико-педагогический консилиум (далее по тексту ПМПк)-совещательный орган - консультативно-диагностическое структурное подразделение MAOU № 24, преследующее главную цель: создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для образования и развития детей и подростков группы социального и педагогического риска, с проблемами обучения и поведения, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и нервно-психического здоровья, с учетом многообразия образовательно-воспитательных форм обучения и коррекции в условиях местного социума.

1.3. Структурообразующее условие реализации главной цели - выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально-педагогического влияния на обучающихся проводится на основе представленных учителями, педагогами-психологами, социальным педагогом, медицинским работником диагностических и аналитических данных об особенностях конкретного обучающегося, группы обучающихся или класса и определяется составом ПМПк.

1.4. В своей деятельности ПМПк руководствуется:

- Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным государственным

образовательным стандартом, Законом о специальном образовании, Уставом МАОУ № 24, настоящим Положением о ПМПк и другими нормативными документами по профилю деятельности;

- документами, приказами, инструкциями, методическими указаниями;
- городской программой развития образования, в том числе специального (коррекционного) образования, Программой развития МАОУ №24, образовательной программой МАОУ № 24.

## **2. ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

2.1. Основополагающим в работе ПМПк являются принципы:

- уважения личности и опоры на положительные качества ребенка. (собеседование с обучающимися в ходе заседаний нацелены на распознавание в одинаковой степени как недостатков развития, так и положительного потенциала ребенка);
- максимальной педагогизации диагностики, который определяет приоритет педагогических задач ПМПк и предполагает, что смысл консилиума — в интеграции психологических и педагогических знаний. Каждая выявленная особенность развития должна быть последовательно осмыслена с точки зрения тенденций ближайшего развития и с учетом этого трансформирована в конкретную воспитательную меру;
- закрытости информации, предполагающей строгое соблюдение этических принципов участниками ПМПк. Конкретизация и обнаружение противоречий трудностей развития не должны привести к снижению самооценки обучающегося, углубить проблемы взаимоотношения со сверстниками и учителями. Строго должна соблюдаться тайна психолого-медико-педагогической диагностики. Информация о психической патологии, неблагоприятном статусе в коллективе и другие данные, разглашение которых может повредить ребенку, не подлежат публичному обсуждению вне заседания ПМПк.

## **2.2. ЗАДАЧИ ПМПк МАОУ №24**

2.2.1. Проведение первичного, возможно более раннего, социально-психолого-педагогического обследования детей и подростков, выявление особенностей их развития и поведения. Выявление характера и причин отклонений в учении и поведении обучающихся, обобщение причин отклонений.

2.2.2. Практическое решение проблемы предупреждения школьной дезадаптации обучающихся.

2.2.3. Выявление потенциальных возможностей и творческих способностей ребенка, разработка рекомендаций воспитателю, учителю для обеспечения индивидуального подхода в образовательной деятельности. Принятие коллективного решения о специфике содержания образования и обучения для обучающегося (группы обучающихся).

2.2.4. Разработка плана совместных психолого-медико-педагогических мероприятий в целях коррекции образовательной деятельности. Выбор дифференцированных социально-педагогических условий, необходимых для коррекции недостатков развития и поведения и для организации коррекционно-развивающей деятельности.

2.2.5. Консультации родителей, педагогов, обучающихся в решении сложных, конфликтных ситуаций.

2.2.6. Методическое обеспечение образовательной деятельности, включающего активизацию познавательной деятельности детей, повышение уровня их умственного и речевого развития, нормализацию учебной деятельности, коррекцию недостатков эмоционально-личностного развития и поведения.

2.2.7. Формирование банка данных МАОУ № 24 о детях и подростках, имеющих проблемы развития, обучения и поведения; представление информации с декретированным доступом и соблюдением конфиденциальности администрации МАОУ № 24 и по официальному запросу соответствующих органов государственной системы защиты прав несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений.

### **2.3. ФУНКЦИИ ПМПк МАОУ № 24**

2.3.1. Диагностическая:

- Мониторинг динамики развития детей, их успешности в освоении ООП НОО и внеурочной деятельности.
- Распознавание характера отношений в учении и поведении школьника.
- Изучение социальной ситуации развития, положения в коллективе.
- Выделение доминанты нравственного развития.
- Определение потенциальных возможностей и способностей обучающихся.

2.3.2. Воспитательная:

- Разработка воспитательных мер, рекомендуемых учителям, родителям, ученическому активу, общественности.
- Непосредственное воспитательное воздействие на личность обучающегося в ходе собеседования.

2.3.3. Реабилитирующая:

- Защита интересов ребёнка, попавшего в неблагоприятные семейные или учебно - воспитательные условия.

Реабилитация может быть:

- Семейной, в процессе которой педагог стремится повысить статус ребёнка в глазах его родителей, повысить его статус как члена семьи.
- Школьной, в процессе которой консилиум разрушает отрицательный стереотип ученика, сложившийся у классного руководителя или учителя-предметника.
- Предупреждение психофизиологических перегрузок.
- Эмоциональных срывов.

- Создание климата психологического комфорта для всех участников образовательной деятельности (педагогов и обучающихся).

### **3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ЧАСТЬ**

3.1. В состав ПМПк входят постоянные участники — заместители директора МАОУ № 24 по учебной и воспитательной работе, педагоги-психологи, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, приглашенные (временные члены ПМПк) специалисты — врачи, сотрудники правоохранительных органов, — в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса.

Общее руководство деятельностью ПМПк осуществляют директор МАОУ № 24 и заместитель директора по учебной работе.

3.2. Организация деятельности психолого-медико-педагогического консилиума:

3.2.1. Заседания ПМПк проводятся в обязательном порядке для всех классов (по параллелям) на начало учебного года с целью соблюдения принципа преемственности в обучении и воспитании и выработки единого психолого-педагогического подхода к отдельным обучающимся и классным коллективам в целом, определения обучающихся группы «риска» с целью постановки на педагогический учет.

3.2.2. Последующие заседания ПМПк проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-медико-педагогической проблемы.

3.2.3. Заседание ПМПк может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

3.2.4. Заседания ПМПк оформляются протоколом.

3.2.5. Организация заседаний проводится в два этапа:

- подготовительный: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;
- основной: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПМПк**

4.1. Постоянные члены:

- Руководители консилиума – директор школы и его заместитель – отвечают за организацию заседаний консилиума, контролирует выполнение его рекомендаций, контролирует связи консилиума с другими звеньями учебно-воспитательного процесса.

- Педагог-психолог – организует сбор психологических данных, проводит диагностические собеседования.

- Учитель-дефектолог, учитель-логопед (если имеется по штатному расписанию такая единица) – организует сбор педагогических данных, определяет методическую помощь учителям в работе с обучающимися.

- Социальный педагог – организует сбор информации о социально–бытовых условиях жизни детей и подростков группы «риска».

- Школьный врач (фельдшер, медсестра по договору с ГБД) – информирует о состоянии здоровья обучающегося, по рекомендации консилиума направляет на консультации к специалистам-медикам, дает рекомендации по режиму жизнедеятельности ребенка, класса.

- Инспектор правоохранительных органов (по согласованию)– представляет информацию о социально-педагогической ситуации в микрорайоне о неблагополучных семьях, активно участвует в собеседовании с обучающимися и родителями.

4.2. Временные члены (лица, приглашённые на данное заседание):

- Классный руководитель: даёт характеристику обучающемуся, формирует его проблемы, активно участвует в собеседовании, выполняет рекомендации консилиума.

- Референтное лицо – педагог, пользующийся авторитетом и доверием обсуждаемого обучающегося. Помогает «разговорить» ученика, снять барьеры в общении, активно участвует в собеседовании, может быть подключён к выполнению рекомендаций консилиума.

- Учителя-предметники, работающие с этим ребёнком по образовательной программе, дают развернутую педагогическую характеристику на обучающегося по предлагаемой форме; формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации.

## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПМПк**

5.1. Индивидуальные карты обучающихся, состоящих на педучете и на учете в правоохранительных органах, обучающихся в интегрированном режиме.

5.2. Протоколы заседания консилиума (в печатном варианте хранятся у заместителя председателя ПМПк).

5.3. Приказ о создании консилиума и утверждении его состава на данный учебный год.

5.4. Социальный портрет класса (представление классного руководителя).

5.5. Сведения о состоянии здоровья обучающихся.

5.6. Рекомендации ПМПк для работы с классным коллективом и выстраивания индивидуальной траектории развития обучающихся. Данные рекомендации доводятся до администрации на совещаниях при директоре, затем выносятся на педагогические советы, оперативные совещания с педагогическим коллективом, заседания МО и педагогических лабораторий.